



# Manual atención de cliente espontáneo

en Mimed Escritorio Médico

Tu salud **más fácil**

**imed.cl**

# ¿Cómo atender a un cliente espontáneo en Mimed Escritorio Médico?

# Manual atención de cliente espontáneo

## Ingresar a sala de espera de Mimed Escritorio Médico

**Buscar Paciente**

Tipo Documento Identificación:    
N° Documento Identificación:

RUT es correcto.

Nombre:   
Sexo:   
Edad:

■ Ingresas los datos del paciente espontáneo (debes seleccionar el documento según corresponda y colocar el número de rut o del documento).

- Si los datos ya se encuentran en nuestras bases se despliega los datos del paciente, al colocar el rut y presionar **"Buscar"**.
- Si no, se deben ingresar.

■ Al desplegar los datos, se presiona **"Atender"**. Se despliega el historial del paciente y las funcionalidades de NEP, RME, LME.

Inicio > Registro Clínico

### Registro Clínico

Registro Clínico e historial de atenciones del paciente

---

#### Paciente

Información personal y de contacto del paciente

Datos Personales    Agregar acompañante

Datos Personales	Datos de contacto
<p>[Blurred text]</p>	<p>[Blurred text]</p>

Editar datos

#### Últimas atenciones médicas

Historial de las últimas atenciones médicas del paciente:

Fecha Atención	Diagnóstico	
21/02/2023 - 13:30	[Blurred]	<a href="#">Ver detalle</a>
16/01/2023 - 12:17	[Blurred]	<a href="#">Ver detalle</a>
16/01/2023 - 11:59	[Blurred]	<a href="#">Ver detalle</a>

### Atención Paciente

Información clínica relativa a la consulta: Terminar Atención

---

Motivo de consulta    Evaluación    Diagnóstico    Plan de tratamiento

Indique el motivo del paciente para acudir a la consulta:

**B** / *I* / U / **A**    [List icons]

Escriba un motivo de consulta.

Guardar

■ Así se refleja el historial del paciente, una vez se despliega, cuando se presiona **“Atender”**.



¡Muchas gracias!

Tu salud **más fácil**

**imed.cl**