



¿Cómo agregar un profesional/administrador a la aplicación Licencia Médica Electrónica?

¿Cómo agregar un administrador?

Ingreso a la plataforma



Cada día más simple para ti y para los pacientes



Iniciar sesión con Contraseña

Ingresar

¿Olvidó su clave?

SEGURIDAD autentia
IDENTIDAD GARANTIZADA

Verificación de huella

Rut :
Sr :

Ponga alguno de los dedos coloreados en el LECTOR

Al colocar el dedo sobre el lector de huellas suscribo y otorgo un contrato privado por el cual gratuitamente para mí autorizo expresamente la inscripción, enrolamiento, transmisión y almacenamiento de datos preexistentes de I-Med S.A., como en la de Autentia S.A., el tratamiento de tales datos y/o la verificación de mi identidad contra dicha o dichas bases de datos ya almacenados, declarando haber sido informado del propósito de la inscripción, enrolamiento, transmisión y almacenamiento de tales datos y su posible comunicación a terceros, conforme lo exige el artículo 4° de la ley N° 19.628.

Cancelar

- El administrador del prestador, ingresa al módulo del profesional médico con su **rut y huella**

¿Qué pasa si el administrador además es profesional?

Inicio Sesión

[Emitir Licencia](#)
[Ver licencias otorgadas](#)
[Anular Licencias](#)
[Nueva Receta](#)
[Nueva notificación](#)
[Buscar notificaciones](#)

Inicio ▶ Emitir Licencia

Origen de la Licencia

Enfermedad Común o Maternal
 Laboral
 Sanna

Trabajador

Seleccione un asegurador

Empleador

Otorgar además licencias para otros empleadores.

Reposo

Inicio
 Días
 Fin
 Total
 Mañana

Su domicilio
 Comuna
 Calle, N°, Depto
 (+56) COD

Datos de la licencia

Tipo licencia
 Recuperabilidad laboral
 Inicio trámite de invalidez

Roles asignados

Profesional

Administrador Prestador

Centro de Atención a Usuarios (CAU)

- Disponibilidad del servicio LME
- FONASA
 - Dipreca
 - SAN LORENZO
 - FUSAT
 - CHUQUICAMATA
 - COLMENA
 - RÍO BLANCO
 - CONSALUD
 - FUNDACION
 - CRUZ BLANCA
 - VIDA TRES
 - NUEVA MAS VIDA
 - Nueva Masvida (ex Masvida)
 - Cruz del Norte
 - BANMEDICA
 - ISAPREQA
 - ESENCIAL

- Si el Administrador-Prestador que inició sesión, tiene además el rol de Profesional en el lugar, entonces lo redireccionará a la pantalla de emisión de licencia
- Ahí podrás cambiar el rol presionando el icono de la tarjeta que se encuentra junto a su nombre.

¿Cómo agregar un profesional?

Editar lugar

Prestadores Ver licencias otorgadas Lugares Buscar notificaciones 🔍 Ayuda Salir

Inicio ▶ Prestadores prestador Publico -med - Clinica De Pruebas

RUT	Razón social	Editar



- Se despliegan las opciones de menú a las cuales tienes acceso el administrador y los lugares en los cuales puedes realizar modificaciones
- Si requieres ingresar un profesional a uno de estos lugares desplegados, presiona el icono **editar**.

¿Cómo agregar un profesional?

Agregar profesional

Prestadores Ver licencias otorgadas Lugares Buscar notificaciones

Inicio ▶ Prestadores ▶

Datos básicos

RUT

Razón social

Nombre fantasía

Tipo

Identificador

Activo

Habilitar NEP

Prestador público

Sucursales

Contacto:

[0 profesionales](#) [2 administradores](#)

- Se muestran los datos de ese lugar.
- Para agregar a un profesional se presiona el link **Profesionales**.

¿Cómo agregar un profesional?

Agregar profesional – Datos ya cargados

Sucursal:

Profesionales

RUT Nombre Activo Filtrar

Profesionales

RUT	Nombre	FONASA	Acciones
		✓	✓ [icon] [icon]
		✓	✓ [icon] [icon]
		✓	✓ [icon] [icon]
		✓	✓ [icon] [icon]
		✓	○ [icon] [icon]
		✓	✓ [icon] [icon]
		✓	✓ [icon] [icon]
		✓	✓ [icon] [icon]
		✓	✓ [icon] [icon]
		✓	✓ [icon] [icon]

Agregar profesional

Cargar Buscar usuario

Agregar profesional

Cargar Buscar usuario

Nombre : xxx xxx xxx
 Tipo profesional : Médico
 Especialidad : Medicina General

Agregar Cancelar

- En la sección **Agregar profesional** ingresa el rut y presiona **Buscar usuario**.
- Si el rut está cargado en el sistema, se desplegará los datos con el botón **Agregar**.

¿Cómo agregar un profesional?

Agregar profesional – Datos no están cargados

Sucursal:

Profesionales

RUT Nombre Activo Filtrar

Profesionales

RUT	Nombre	FONASA	Acciones
		✓	✓
		✓	✓
		✓	✓
		✓	✓
		✓	○
		✓	✓
		✓	✓
		✓	✓
		✓	✓
		✓	✓

(02) 2714 9500
Centro de Atención a Usuarios (CAU)

Cargar Buscar usuario

- En la sección **Agregar profesional** ingresa el rut y presiona **Buscar usuario**.
- Si no se encuentra el rut en el sistema, se solicitarán los datos que debes ingresar para agregarlo.

Buscar Usuarios

Cuyo contenga Buscar

¿Cómo agregar un profesional?

Agregar profesionales

Buscar usuario

Agregar Persona

RUT:

Nombres:

Apellido paterno: Apellido materno:

Fecha nacimiento:

Teléfono: Teléfono 2:

Correo: Correo 2:

Dirección:

Comuna:

Password: Repetir password:

Cancelar Guardar

Convenio

permiten el adecuado otorgamiento de licencias médicas electrónicas, por parte de todos aquellos Profesionales habilitados para tal efecto en el marco del convenio, de conformidad con el procedimiento establecido. En particular, el Operador deberá proveer los medios que permitan acreditar la identidad de quienes participen en el otorgamiento de la Licencia Médica Electrónica y asegurar la integridad de la misma.

c) Transmitir electrónicamente a través de medios seguros, toda la información de las licencias médicas electrónicas otorgadas por el Profesional habilitado, al repositorio electrónico del sistema de información, para su registro y almacenamiento seguro.

d) Poner electrónicamente a disposición de los empleadores adscritos, o de los trabajadores independientes adscritos, en su caso, y de la entidad que deba pronunciarse sobre la licencia médica, la información de las licencias médicas electrónicas otorgadas, necesaria para la adecuada tramitación por parte de éstos.

3.- Obligaciones del Profesional habilitado para otorgar licencias medicas o el Prestador:

Por su parte, el Profesional habilitado para otorgar licencias médicas o el Prestador, según corresponda, se obliga a lo siguiente:

a) Acceder y utilizar en forma preferente el sistema de información provisto por dicho Operador para otorgar licencias médicas electrónicas.

b) Hacer uso responsable y exclusivo de las claves de acceso al sistema de información, debiendo guardar reserva de las mismas.

c) Generar y mantener las condiciones tecnológicas y operativas para el adecuado uso de los servicios informáticos materia del convenio.

d) El Profesional habilitado para otorgar licencias médicas electrónicas a través del Sistema de Información provisto por este Operador, reconoce ser un profesional autorizado para el otorgamiento de licencias médicas, en virtud de lo establecido en el artículo 6 del D.S. N° 3 del Ministerio de Salud. Lo anterior, sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal que pueda derivarse del mal uso o uso indebido de esta capacidad.

Aceptar

- Se despliega un formulario que debe ser completado.
- Una vez finalizado el formulario, presiona **Guardar**. Posterior a esto, lee la ventana emergente y presiona **Aceptar**.
- Con esto se puede cargar el profesional a la sucursal correspondiente y enrolar su huella.
- Luego de terminar los pasos anteriores, el profesional se encontrará habilitado y en condiciones de ingresar al módulo de emisión de licencia médica electrónica.

¿Cómo agregar un administrador?

Editar administrador

Prestadores		
RUT	Razón social	Editar



- Se despliegan las opciones de menú a las cuales tienes acceso y los lugares en los cuales puedes realizar modificaciones
- Si requieres ingresar un administrador a uno de estos lugares desplegados, presiona el icono **editar**.

¿Cómo agregar un administrador?

Agregar administrador

Prestadores Ver licencias otorgadas Lugares Buscar notificaciones

Inicio ▶ Prestadores ▶

Datos básicos

RUT

Razón social

Nombre fantasía

Tipo

Identificador

Activo

Habilitar NEP

Prestador público

Sucursales

Contacto:

[0 profesionales](#) [2 administradores](#)

- Se muestran los datos de ese lugar.
- Para agregar a un administrador se presiona el link **Administrador**.

¿Cómo agregar un administrador?

Agregar administrador – Datos ya cargados

Prestadores Ver licencias otorgadas Lugares Buscar notificaciones

Inicio ▶ Prestadores ▶ Administradores

Sucursal: Prueba, prueba #, Santiago

Administradores

RUT	Nombre	
		<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>

Agregar administrador

Cargar [Buscar usuario](#)

Agregar administrador

Cargar [Buscar usuario](#)

Nombre :

- En la sección **Agregar administrador** ingresa el rut y presiona **Buscar usuario**.
- Si el rut está cargado en el sistema, se desplegará los datos con el botón **Agregar**.

¿Cómo agregar un administrador?

Agregar administrador – Datos no están cargados

Prestadores Ver licencias otorgadas Lugares Buscar notificaciones

Inicio ▶ Prestadores ▶ Administradores

Sucursal: Prueba, prueba #, Santiago

Administradores

RUT	Nombre	
		<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>

Agregar administrador

Cargar [Buscar usuario](#)

Cargar [Buscar usuario](#)

Buscar Usuarios

Cuyo contenga [Crear usuario](#)

- En la sección **Agregar administrador** ingresa el rut y presiona **Buscar usuario**.
- Si no se encuentra el rut en el sistema, se solicitarán los datos que debes ingresar para agregarlo.

¿Cómo agregar un administrador?

Agregar profesionales

Buscar usuario

Agregar Persona

RUT:

Nombres:

Apellido paterno: Apellido materno:

Fecha nacimiento:

Teléfono: Teléfono 2:

Correo: Correo 2:

Dirección:

Comuna:

Password: Repetir password:

Buscar usuario

Buscar Usuarios

Cuyo contenga

RUT	Nombre Completo	
	Xxx Xxx Xxx	<input checked="" type="checkbox"/>

- Se despliega un formulario que debe ser completado.
- Una vez finalizado el formulario, presiona **Guardar**.
- Con esto el administrador estará apto para ingresar a profesionales en el lugar asignado.



Gracias

Tu salud **más fácil**

imed.cl